



Diversity and Inclusion Affirmation Statement:

The Grand Rapids Children's Museum is affirming of all identities and embraces differences in race, nationality, language, age, culture, gender identity, gender expression, sexual orientation, physical and cognitive ability, religion, marital status, and socio-economic status, and expects our staff members to embrace this affirmation. In order to best serve our community, bilingual and multilingual candidates are strongly encouraged to apply.

General Job Description:

The primary focus of this position is providing a positive, safe, clean and fun experience for all visitors to the museum. Primary functions of this position fall into two main categories:

- Playing/guest engagement, guest interaction and customer services
- Maintaining cleanliness and organization of the museum with increased focus on COVID safety protocol.

This role directly reports to the Guest Experience Manager and the Assistant Guest Experiences Manager.

Play Facilitator:

Duties include, but are not limited to:

Opening and Closing of the Museum

- Carry out daily procedures as determined by the Guest Experience Manager

Facilitation of Exhibits

- Facilitate play with guests in the exhibit environment
- Reset/tidy up exhibits to ensure a high quality experience for guests and maintain physical accessibility of all spaces
- Cultivate open-ended, child-directed experiences

Facilitation of Field Trips

- Greet school groups, teachers and chaperones in a friendly and courteous way as they enter the museum.
- Direct the group's lead teacher to communicate necessary information to Front Desk.

Front Desk Procedures

- Collect admissions and responsibly handle all money exchanges
- Work gift shop register, collecting admissions accurately and efficiently in a timely manner as to ensure a short line
- Answer the telephone and route calls in a friendly, personable, and helpful manner
- Sell memberships and promote daily and future programs and events
- Provide clear information and answers regarding visitor questions

Maintaining a Safe and Clean Environment

- Follow all COVID cleaning protocols
- Pick up manipulatives, organize exhibits
- Regularly clean restrooms, kitchen, and overall facility
- Enforce museum policies and rules





- Assist with emergencies, as needed
- Assist with clean-up on non-hazardous materials and some bodily fluids
- Assist with minor repairs and maintenance of exhibits
- Report broken exhibits, manipulatives and building problems to Facilities Manager ● Assist with exterior maintenance, e.g. windows, snow removal, etc.

Communication with the Team

- Check work email each schedule shift
- Communicate with Guest Experience Manager about breaks and needing to step off the floor
- Communicate with other Facilitators about tasks, stepping off the floor and breaks

Physical/Mental Demands

- Communicate effectively with co-workers, museum visitors, volunteers, and the general public.
- Possess the verbal and numerical aptitude to complete tasks and projects in a timely manner.
- Maintain a positive attitude in times of large crowds and group visits.
- Must be alert, able to concentrate, and possess good judgement and analytical skills.
- Physically demanding in order to keep the museum clean and to play with kids in different exhibit spaces.
- Mobility to move freely, bending, kneeling required on a daily basis while facilitating the Museum.
- Lifting required on a regular basis, usually in conjunction with exhibits, deliveries and special events.

Facilitators are part-time staff and may be scheduled up to 28 hrs/wk. Facilitators work a flexible schedule that will include days, nights and weekends. Starting wages are \$15/hr. They must believe in and be able to demonstrate learning through play.





Declaración de Afirmación de Diversidad e Inclusión:

El Museo Infantil de Grand Rapids afirma todas las identidades y abarca las diferencias de raza, nacionalidad, idioma, edad, cultura, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, capacidad física y cognitiva, religión, estado civil y nivel socioeconómico, y espera que los miembros de nuestro personal acepten esta afirmación. Para servir mejor a nuestra comunidad, se recomienda encarecidamente a los candidatos bilingües y multilingües que presenten su solicitud.

Descripción General del Trabajo:

El enfoque principal de esta posición es proporcionar una experiencia positiva, segura, limpia y divertida para todos los visitantes del museo. Las funciones primarias de esta posición se dividen en dos categorías principales:

- Reproducción/participación de los invitados, interacción con los invitados y servicios al cliente
- Mantener la limpieza y la organización del museo con un mayor enfoque en el protocolo de seguridad COVID.

Este rol reporta directamente al Guest Experience Manager y al Asistente del Guest Experiences Manager.

Facilitador de Juegos:

Los deberes incluyen, pero no se limitan a:

Abrimiento y Cierre del Museo

- Llevar a cabo los procedimientos diarios según lo determinado por el Gerente de Experiencia del Huésped

Facilitación de las Exposiciones

- Facilitar el juego con los invitados en el entorno de la exhibición.
- Restablecer/ordenar las exhibiciones para garantizar una experiencia de alta calidad para los invitados y mantener la accesibilidad física de todos los espacios.
- Cultivar experiencias abiertas dirigidas a niños

Facilitación de Viajes de Campo

- Saludar a los grupos escolares, maestros y acompañantes de una manera amable y cortés cuando ingresen al museo.
- Indicar al maestro principal del grupo que comunique la información necesaria a la recepción.

Procedimientos de Recepción

- Recopilar las admisiones y manejar de manera responsable todos los cambios de dinero
- Trabajar en el registro de la tienda de regalos, recopilando las admisiones de manera precisa y eficiente de manera oportuna para garantizar una línea corta
- Responda el teléfono y enrute las llamadas de una manera amigable, afable y útil
- Vender membresías y promover programas y eventos diarios y futuros.
- Proporcionar información y respuestas claras con respecto a las preguntas de los visitantes.

Mantener un Entorno Seguro y Limpio

- Seguir todos los protocolos de limpieza COVID
- Recoger manipuladores, organizar exhibiciones.
- Limpiar regularmente los baños, la cocina y las instalaciones en general.





- Hacer cumplir las políticas y reglas del museo.
- Ayudar con las emergencias, según sea necesario.
- Ayudar con la limpieza de materiales no peligrosos y algunos fluidos corporales.
- Ayudar con reparaciones menores y mantenimiento de exhibiciones.
- Informar sobre exhibiciones rotas, manipulables y problemas de construcción al Gerente de Instalaciones
- Ayudar con el mantenimiento exterior, por ejemplo ventanas, remoción de nieve, etc.

Comunicación con el Equipo

- Consultar el correo electrónico del trabajo en cada turno de trabajo.
- Comunicarse con Guest Experience Manager sobre los descansos y la necesidad de levantarse del piso.
- Comunicarse con otros facilitadores sobre tareas, levantarse del piso y descansos.

Demandas Físicas/Mentales

- Comunicarse de manera eficaz con los compañeros de trabajo, los visitantes del museo, los voluntarios y el público en general.
- Poseer la aptitud verbal y numérica para completar tareas y proyectos de manera oportuna.
- Mantener una actitud positiva en tiempos de grandes multitudes y visitas de grupos.
- Debe estar alerta, ser capaz de concentrarse y poseer buen juicio y habilidades analíticas.
- Físicamente exigente para mantener limpio el museo y jugar con los niños en diferentes espacios de exhibición.
- Movilidad necesaria para moverse libremente, agacharse, arrodillarse en el día a día mientras se facilita el Museo.
- Se requiere elevación de forma regular, generalmente junto con exhibiciones, entregas y eventos especiales.

Los facilitadores son personal a tiempo parcial y se pueden programar hasta 28 horas por semana. Los facilitadores trabajan con un horario flexible que incluirá días, noches y fines de semana. Los salarios iniciales son \$15/hora. Deben creer y poder demostrar el aprendizaje a través del juego.

El puesto no exento a tiempo parcial incluye:

- Pago de PTO/Pago de vacaciones

